



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง  
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มีกำหนด ๑๕ วัน ไปแล้วนั้น

เนื่องจากขณะนี้ มีเหตุที่ต้องนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แนบพร้อมประกาศฉบับนี้) อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ จึงขอเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายไพศาล ครุฑวัฒนา )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ระเบียบวาระประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม (ไม่มี)

ที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)

ที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ที่ประชุม

.....

.....

๕.๒ พิจารณาอนุมัติแก้ไขคำชี้แจงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษา)

๕.๒.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ๔ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๕๘ ลึก ๖๒ สูง ๘๖ ซม.

- สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
- มีที่วางเท้าแขน
- ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

**เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว มีคุณลักษณะครุภัณฑ์ดังนี้
  - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๕๘ ลึก ๖๒ สูง ๘๖ ซม.
  - สามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
  - มีที่วางเท้าแขน
  - ขาเก้าอี้แบบ ๕ แฉก

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่ประชุม

**รายการที่ ๒**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

**ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังนี้
  - ขนาดภายนอก กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม.
  - ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโชว์สินค้า และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

**ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๙,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ดังนี้
  - ขนาดภายนอกไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๘๕ มม. ยาว ๔๐๖ มม. สูง ๘๗๗ มม.
  - ลักษณะการใช้งานและคุณลักษณะอื่นๆ สำหรับเก็บสิ่งของโชว์สินค้า และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่ประชุม

### รายการที่ ๓

#### รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้
  - ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
  - ตู้เอกสารช่องโถง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น
  - ผลิตจากไม้ Particle Board
  - ท็อปตู้ แผ่นชั้นหนา ๒๕ มม. ปิดขอบ PVC Edge
  - เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี
  - จัดเก็บแฟ้มสันห่อ ขนาด F๔ ได้ทั้ง ๒ ชั้น
  - ปิดผิวเมลามีนสีพิเศษ สีเวงเก้/ขาว และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา

#### รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเตี้ย ๒ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้
    - ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๘๓ ซม.
    - ตู้เอกสารช่องโถง จัดเก็บเอกสารได้ ๒ ชั้น
    - ผลิตจากไม้ Particle Board
    - ท็อปตู้ แผ่นชั้นหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่ประชุม

### รายการที่ ๔

#### รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

โต๊ะทำงาน ๒ ลี้นชัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลี้นชัก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มีลักษณะครุภัณฑ์ เฉพาะดังนี้
  - ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
  - TOP เมลามีน ๒๒ มม. ปิดขอบด้วย PVC หน้า ๑ มม.
  - หน้าลิ้นชักเมลามีน ๑๖ มม.
  - สองลิ้นชักแบบ central lock
  - กุญแจเป็นแบบล็อกด้วยรหัส ๔ ตัว
  - มีกุญแจสำรองเมื่อลืมรหัส
  - ขาโต๊ะทำจากเหล็กกล่อง ขนาด ๑.๑/๒\*๖/๘ นิ้ว ฝ่นสีด้วยระบบ Powder Coating และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

โต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ๒ ลิ้นชัก แบบ central lock จำนวน ๑ ตัว มีลักษณะครุภัณฑ์เฉพาะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.

- สองลิ้นชักแบบ central lock

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่ประชุม

**๕.๒.๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา**

**งบเงินอุดหนุน**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

**อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้สถานศึกษาออกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท**

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec คนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

**รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ โรงเรียน ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๑๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่ประชุม

**๕.๒.๓. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบร่ายจ่ายอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม ตามจำนวนเด็กเล็กในระบบ Lec เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

### รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ แห่ง ยอดเด็กนักเรียนตามระบบ Lec อัตราคนละ ๓๖ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑ - ๔๐ คน อัตราคนละ ๒๗ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๔๑ - ๑๐๐ คน อัตราคนละ ๒๔ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๒๐ คน อัตราคนละ ๒๒ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีจำนวนเด็กตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป จำนวน ๒๔๕ วัน เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดไม่มีปิดเทอม เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๕๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอรื้อปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่ประชุม

### ๕.๓ พิจารณออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองการศึกษาฯ)

#### ๕.๓.๑. พิจารณออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

มีงบประมาณก่อนโอน ๘๖๒,๖๓๒ บาท

โอนลดงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๖๒,๖๓๒ บาท

รวมโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่**

**แผนงานการศึกษา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- ซ่อมแซมตัวรถในส่วนที่ชำรุดขึ้นสนิม
- ทำสีใหม่ทั้งคัน
- ซ่อมเครื่องยนต์
- เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่

ฯลฯ

มีงบประมาณก่อนโอน ๐ บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวมโอนเพิ่มงบประมาณเพื่อตั้งรายการใหม่ในครั้งนี้ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

๕.๓.๒. พิจารณานุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๓ รายการ

รายการที่ ๑

รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น



- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๕๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๖๒,๖๓๒.- บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๖๔๗,๖๓๒.- บาท

### รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบนซิน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๓๕,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

### รายการที่ ๒

#### รายการโอนลดงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี
- เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี
- ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบประมาณที่ตั้งไว้	๙๕๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๖๔๗,๖๓๒.- บาท
โอนลดครั้งนี้เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๖๔๒,๖๓๒.- บาท

รายการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุคงทน เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ฯลฯ
- วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางจักรยานยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฯลฯ
- วัสดุประกอบและอะไหล่ เช่น เบรก ครัช ล้อ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง ฯลฯ
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้	๕,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	๑๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม

.....

.....

๕.๔ พิจารณารับมอบถนนซอยป้อมทอง หมู่ที่ ๗ ตำบลปลายโพงพาง เป็นถนนสาธารณะ  
ประโยชน์ให้อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

ที่ประชุม

.....

.....

๕.๕ ทหารี่อสภาฯ กรณีผู้บริหารมีความประสงค์จะปรับปรุงรถบรรทุกเฉพาะกิจเป็นรถกระบะเช่า

ที่ประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

.....

.....

.....